

Guatemala, 29 de diciembre de 2,017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades correspondiente al mes de diciembre del año 2017, según Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 2640-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 716-B-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 73

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, administrativos y expedientes de soporte del personal de los diferentes reglones presupuestarios según lineamientos de la dirección de Recursos Humanos y la case legal vigente.

4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución; y
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la elaboración de Actas Notariales de Deudor No Moroso según artículo 80 de la ley de contrataciones del estado para el personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en conformación de los últimos expedientes de contratación de los renglones 029, 031, 011,022.
3. Asesoré y revisé los contratos de los reglones presupuestarios 029, 031, 022,011.
4. Asesoré y revisé de informes de aviso de suspensión de trabajo e informes de alta al patrono. enviadas a la Delegación de Recursos Humanos.
5. Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación relacionados a casos expuestos de rescisión de contratos.
6. Asesoré y revisé los cuadros de términos de referencia y cuadros de aprobación de los contratos 031,029 ,021



Mayra Edith Salazar Salazar.



Licda. Irina Poyadopolto C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017


Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 2640-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 716- B-2017, Correspondiente al periodo de 01 de septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, administrativos y expedientes de soporte del personal de los diferentes reglones presupuestarios según lineamientos de la dirección de Recursos Humanos y la base legal vigente.
4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución; y
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.


Mayra Edith Salazar Salazar


Licda. Dina Papadopolo C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo.

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 2640-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 716-B-2017, Correspondiente al periodo de 01 de septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

- Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la elaboración de Actas Notariales de Deudor No Moroso para el Personal de nuevo ingreso y en general, del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Asesoré y revisé más de 200 actas de informes de suspensión de trabajo por enfermedad, maternidad o accidente.
- Asesoré y revisé más o menos 200 actas y expedientes de informes de alta al patrono, enviadas a la Delegación de recursos Humanos.
- Asesoré en la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso de los reglones presupuestarios 011, 021, 031,029.
- Asesoré y revisé de términos de referencia de los contratos 029,031
- Asesoré y revisé los cuadros de aprobación de los contratos 029,031
- Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en el desarrollo de reuniones con representantes del sindicato.
- Asesoré en la redacción de informes requeridos por la Junta de Servicio Civil.
- Asesoré en el lineamiento para el control de registro de periodo de vacaciones y de permisos establecidos por la ley al contraer matrimonio.
- Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación, en función multiplicadora de taller recibido sobre cáncer de mama.
- Asesoré y cubrí audiencia a la institución, en donde se ha requerido esclarezca la situación laboral de los trabajadores del MICUDE.



Mayra Edith Salazar Salazar



Lidia Irina Papadopolu C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
C. b. b.